



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "G.Rodari"
Via Aquileia, 1 – 20021 **Baranzate (Mi)**
Tel/fax 02-3561839
Cod. Fiscale 80126410150 Cod. meccanografico MIIC8A900C
e-mail: miic8a900c@istruzione.it – pec: miic8a900c@pec.istruzione.it

Circ. n. 6

Baranzate, 16 settembre 2020

AI DOCENTI
SCUOLA SECONDARIA

Oggetto: registro elettronico

Ricordo a tutti i docenti la procedura corretta per l'uso dei tablet per il registro elettronico nella scuola secondaria di I grado.

Il tablet sostituisce il registro di classe e deve quindi essere prelevato dal laboratorio di Informatica2 dal docente della prima ora, prima di recarsi nella classe, anche se poi il docente dovesse utilizzare un dispositivo personale per l'accesso al registro elettronico. Le annotazioni relative ad assenze e ritardi degli alunni devono comunque essere inserite nel registro elettronico in tempo reale, quelle invece corrispondenti al registro del docente (voti, argomenti delle lezioni, compiti assegnati) possono essere inserite anche in un secondo momento.

Ad ogni cambio di docente nella classe il docente in uscita dovrà chiudere il suo account e lasciare il tablet al docente in entrata (in questo periodo di emergenza sanitaria, dopo averlo disinfettato con lo spray alcolico in dotazione alla classe).

Il docente dell'ultima ora riporterà il tablet nel laboratorio di Informatica2, mettendolo in carica nell'apposito armadio di ricarica. Anche durante l'intervallo mensa il tablet dovrà essere riposto nel laboratorio di Informatica 2 (tranne nel caso di un docente che abbia la stessa classe prima e dopo la mensa, che può tenere con sé il tablet).

Il tablet, inserito nell'apposita custodia imbottita, è protetto da eventuali urti o cadute accidentali. Il docente risponderà di danneggiamento o smarrimento del tablet solo se, in seguito ad indagine effettuata a cura del Dirigente scolastico, risulti dolo evidente.

Il Dirigente Scolastico
prof. Marco Morini