



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "G.Rodari"
Via Aquileia, 1 – 20021 Baranzate (Mi)
Tel/fax 02-3561839
Cod. Fiscale 80126410150 Cod. meccanografico MIIC8A900C
e-mail: miic8a900c@istruzione.it – pec: miic8a900c@pec.istruzione.it

Circ. n. 92
Baranzate, 22 gennaio 2021

AI DOCENTI
SCUOLA PRIMARIA

Oggetto: Scrutini primo quadrimestre

Si ricorda che gli scrutini del primo quadrimestre si svolgeranno martedì 2 febbraio, come da calendario già pubblicato nel Piano Annuale delle Attività dei Docenti, in videoconferenza come previsto dalle disposizioni vigenti.

Il link per i collegamenti a Google Meet (uno per classe) sarà reperibile nell'area riservata ai docenti del sito internet della scuola. I docenti dovranno collegarsi tramite l'account istituzionale nome.cognome@icrodaribaranzate.edu.it.

I Consigli di Classe si riuniscono in forma perfetta (con i docenti di sostegno e il docente incaricato dell'attività alternativa all'IRC). I docenti che operano su più di una classe si collegheranno per parte del tempo, concordando l'orario.

Entro la giornata precedente lo scrutinio i docenti dovranno inserire nel Registro Elettronico (icona "Voti proposti"), per ciascuna disciplina e per ciascun alunno:

- per tutte le discipline, compresa Educazione Civica ma esclusi Religione, Attività alternativa all'IRC e Comportamento, il giudizio proposto per ciascun obiettivo di apprendimento (icona "Obiettivi") e i giorni di assenza; per gli alunni di recente ingresso nella scuola, o con un elevato numero di assenze, per i quali non si disponga di valutazioni, si utilizzerà il giudizio "In via di prima acquisizione" come nel caso di valutazioni insufficienti;
- il giudizio di comportamento va inserito in lettere (E = eccellente, O = ottimo, D = distinto, B = buono, S = sufficiente, I = Insufficiente), facendo riferimento ai criteri di valutazione approvati dal Collegio dei Docenti e inseriti nel PTOF. In caso di giudizio "sufficiente" o "insufficiente" dovrà essere predisposta una motivazione da inserire nella scheda di valutazione in fase di scrutinio;
- la docente di Religione e il docente incaricato dell'attività alternativa all'IRC inseriranno i giudizi dei rispettivi alunni, in lettere (come per i giudizi di comportamento);
- per ogni alunno dovrà essere predisposto un giudizio complessivo.

In fase di scrutinio i docenti attiveranno nel Registro Elettronico l'icona "Scrutinio" e:

- se non ancora stato fatto copieranno i voti proposti (icona con i simbolini dei voti in alto a destra);
- ratificheranno i giudizi sugli obiettivi di apprendimento (per vederli e modificarli cliccare sull'icona "OBI" relativa all'alunno) e i giudizi di Religione, Alternativa e Comportamento (per modificarli cliccare sull'icona "Scheda alunno" per ciascun alunno);
- inseriranno il giudizio complessivo (sempre in "Scheda alunno"); non inserire i giudizi per le singole materie;
- attenzione: ogni volta che si opera con "OBI" o "Scheda alunno" ricordarsi di cliccare su "Salva";

- una volta completate queste operazioni, si può scaricare dal Registro Elettronico un modello di verbale (icona con gli ingranaggi in alto a destra, quindi “Azioni” e selezionare il verbale “EE_Intermedio”); il verbale dovrà però essere completato a mano perché non è ancora predisposto per l’inserimento dei nomi dei docenti presenti allo scrutinio né dei giudizi relativi agli obiettivi di apprendimento.

Si raccomanda a tutti i docenti che si collegano da casa di curare la riservatezza della riunione, evitando che familiari o altre persone possano venire a conoscenza di informazioni riservate.

Il tabellone dei giudizi verrà stampato successivamente dalla Segreteria della scuola. Per la firma del tabellone dei giudizi è sufficiente la firma digitale del Dirigente, come indicato nella nota MIUR n. 8464 del 28 maggio 2020.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Morini