



Comune di Baranzate
Città Metropolitana di Milano
Assessorato Politiche Educative

PRE/POST SCUOLA A.S. 2024/25



Anche per l'a.s. 2024/25 l'Amministrazione Comunale, nell'ambito del pieno ed integrale sostegno al P.O.F. dell'Istituto Comprensivo G. Rodari, organizza le attività di:

- pre e post scuola presso la scuola primaria G. Rodari di Via Mentana;
- post scuola presso la scuola dell'infanzia C. Collodi di Via Salvo D'acquisto.

Le iscrizioni vanno effettuate entro il 7 maggio 2024, accedendo al portale comunale E-Civis <https://baranzate.ecivis.it>, dove è pubblicata la "Carta del servizio Pre/post scuola" che descrive nel dettaglio l'attività. Le informazioni sul servizio sono reperibili anche sui siti www.comune.baranzate.mi.it e www.icrodaribaranzate.edu.it.

Requisito preliminare indispensabile per poter effettuare l'iscrizione è che il nucleo familiare non abbia situazioni debitorie riferite ai servizi scolastici.

Al momento dell'iscrizione non è richiesto alcun pagamento.

Dopo la chiusura dei termini delle iscrizioni, verificata la regolarità e l'ammissibilità delle domande pervenute, nonché il raggiungimento del numero minimo previsto per l'attivazione del servizio, l'Ufficio Scuola comunale invierà alle famiglie l'avviso di pagamento. Nel caso di mancato raggiungimento del numero minimo previsto, il servizio non verrà attivato.

**Il Dirigente Scolastico
Daniela Voto**

**L'Assessore alle Politiche Educative
Zoe Maria Bevilacqua**



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano

Assessorato alle Politiche Educative

CARTA DEL SERVIZIO PRE/POST SCUOLA

L'attività è progettata in attuazione alla delibera di G.C. n.16 del 16.02.2023 che ha approvato le "Linee guida per l'attivazione delle attività comunali pre-post scuola e centro estivo infanzia".

Il servizio è pubblico, facoltativo, a pagamento e con accesso a domanda individuale.

ORGANIZZAZIONE ATTIVITA'.

L'attività viene organizzata nell'ambito del pieno ed integrale sostegno dell'Ente Locale al P.O.F. dell'Istituto Comprensivo G. Rodari.

Le sedi scolastiche di svolgimento dei servizi vengono individuate dalla Dirigenza scolastica, in accordo con il Comune e comunicate all'utenza in occasione delle iscrizioni scolastiche annuali: a titolo conoscitivo, le sedi individuate per l'a.s. 2024/25 sono la scuola primaria G. Rodari e la scuola dell'infanzia C. Collodi.

Nella scuola primaria vengono organizzati, per un numero massimo di n.44 posti disponibili:

- il Pre Scuola Primaria, dalle 7,30 alle 8,30;
- il Post Scuola Primaria, dalle 16,30 alle 18,00.

I servizi vengono attivati solo al raggiungimento di almeno n.15 iscrizioni regolarmente confermate con il versamento della retta dovuta.

Nella scuola dell'infanzia viene organizzato, per un numero massimo di n.25 posti disponibili:

- il Post Scuola Infanzia, dalle 16,30 alle 18,00.

Il servizio viene attivato solo al raggiungimento di almeno n.15 iscrizioni regolarmente confermate con il versamento della retta dovuta.

L'incarico di progettazione, organizzazione, realizzazione e gestione del PRE/POSTSCUOLA, è affidato ad operatore economico specializzato in servizi educativi, assistenziali e di animazione per minori, il quale fornisce il personale educativo ed ausiliario necessario.

Per consentire l'apprendimento delle tecniche e dei contenuti delle proposte educative-ricreative ed il raggiungimento degli obiettivi programmati, si rende necessaria l'osservanza degli orari d'uscita di seguito indicati:

- 1° uscita, alle ore 17,00;
- 2° uscita, alle ore 17,30.

Dopo le 17.30 l'uscita è libera.

Il rispetto degli orari è fondamentale per non disturbare lo svolgimento delle attività in corso.

Le attività ausiliarie di pulizia ed apertura/chiusura della struttura vengono svolte dai collaboratori scolastici dell'Istituto Comprensivo G. Rodari.

I servizi, che si svolgono dal lunedì al venerdì, vengono attivati con l'inizio della scuola e seguono il calendario scolastico.

DESTINATARI.

I servizi sono rivolti agli alunni iscritti alle scuole dell'I.C. Rodari, con priorità verso i residenti che hanno entrambi i genitori impegnati in attività lavorativa. A tale riguardo, all'atto dell'iscrizione, il genitore richiedente deve dichiarare la situazione occupazionale della famiglia ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000; nel caso in cui il numero degli iscritti fosse superiore ai posti disponibili, dette informazioni verranno utilizzate per stilare una graduatoria utile ad individuare gli aventi diritto a frequentare il servizio.

Di seguito si riportano i criteri da utilizzare ai fini della stesura della graduatoria:

CRITERI	Punti
minore residente	15
minore non residente	0
nucleo familiare monogenitoriale con genitore occupato	12
nucleo familiare con entrambi i genitori occupati	10

In caso di parità di punteggio, la priorità d'accesso sarà determinata dall'età del minore privilegiando il bambino che è nato prima.

PROGETTO EDUCATIVO.

Le proposte didattiche ludico-ricreative saranno le seguenti:

- Pre Scuola Primaria: attraverso proposte ludiche "tranquille" si favorirà l'accoglienza degli alunni a scuola;
- Post Scuola Primaria: mediante esperienze ludico-ricreative strutturate in forma di laboratori educativi si stimolerà lo sviluppo della creatività e della comunicazione. Verranno proposte attività di drammatizzazione, danze popolari, pittura, manipolazione (con utilizzo di materiali vari: creta, pasta di sale, ...), origami, cartonaggio, carta marmorizzata, carta pesta, découpage, giochi di movimento e giochi a contenuto musicale-canoro. Gli interventi si svolgeranno all'esterno o all'interno dell'edificio scolastico e saranno strutturati in unità didattiche progressive, correlate fra loro;
- Post Scuola Infanzia: le attività, simili a quelle sopra proposte, saranno adeguate all'età dei bambini.

ISCRIZIONI.

Come pubblicizzato dall'Amministrazione Comunale e dall'Istituto Comprensivo G. Rodari sui propri siti istituzionali e con avvisi affissi nelle scuole, le iscrizioni vanno effettuate **entro il 7 maggio 2024**, accedendo al portale E-Civis <https://baranzate.ecivis.it>, dove è pubblicata la "Carta del servizio Pre/post scuola" che descrive nel dettaglio l'attività. L'accesso può essere effettuato solo dalla persona pagante registrata, utilizzando le credenziali in suo possesso.

Se nell'ambito del nucleo familiare nessun genitore/tutore risulta essere persona pagante registrata ad E-Civis, occorre che un genitore/tutore effettui la registrazione. Con tale procedura:

- il genitore/tutore acquisisce il ruolo di "persona pagante" e viene collegato a tutti i figli iscritti ai servizi scolastici (refezione, pre/post scuola, centro estivo, ...);
- vengono create le credenziali necessarie per accedere al portale E-Civis (Codice Fiscale e Password).

Per effettuare l'iscrizione al servizio, la persona pagante deve:

1. effettuare il Login;
2. selezionare in Moduli on line il tasto Apri il menù;
3. selezionare Nuovi moduli;
4. selezionare Compila sul modulo "Domanda Pre/Post Scuola A.S. 2024/25".

e seguire la procedura proposta dal sistema per compilare ed inviare la domanda.

Eventuali richieste d'iscrizione oltre i termini sopra indicati devono essere direttamente segnalate all'Ufficio Scuola comunale. Tali istanze possono essere soddisfatte solo a condizione che vi siano posti disponibili.

Requisito preliminare indispensabile per poter effettuare l'iscrizione è che il nucleo familiare non abbia situazioni debitorie riferite ai servizi scolastici.

Al momento dell'iscrizione non è richiesto alcun pagamento.

Dopo la chiusura dei termini delle iscrizioni, verificata la regolarità e l'ammissibilità delle domande pervenute, nonché il raggiungimento del numero minimo previsto per l'attivazione del servizio, l'Ufficio Scuola comunale invierà alle famiglie l'avviso di pagamento.

Nel caso di mancato raggiungimento del numero minimo previsto, il servizio non verrà attivato.

Le domande d'iscrizione di minori non residenti vengono considerate dopo avere soddisfatto le istanze degli alunni residenti, indipendentemente dallo stato occupazionale dei genitori degli alunni residenti e fino al

raggiungimento della capienza massima dei posti disponibili. Per definire le priorità di accesso al servizio fra i minori non residenti vengono applicati i criteri sopraccitati.

RETTE DI FREQUENZA.

Nel caso di raggiungimento del numero minimo previsto, il servizio viene attivato e l'Ufficio Scuola invia agli iscrivendi l'avviso di pagamento PagoPA. Il regolare versamento dell'intera retta dovuta nei termini ivi indicati conferma l'iscrizione ed abilita l'accesso al servizio.

Il mancato pagamento nei termini previsti viene considerato come rinuncia al servizio. Qualora il mancato pagamento dovesse riguardare un numero tale di iscrivendi da non consentire più il raggiungimento dell'entità minima prevista per l'attivazione, il servizio non verrà più attivato e verranno rimborsate le quote versate dalle famiglie paganti.

Una volta effettuato il pagamento del servizio, l'eventuale rinuncia al medesimo o la mancata frequenza (totale o parziale), non comporta alcun rimborso da parte del Comune.

Le rette d'iscrizione sono quelle riportate nelle tabelle.

Pre scuola primaria

FASCIA	VALORE ISEE	PRE ANNUALE
F1	Fino a € 5.000	€ 178,00
F2	Da € 5.001 a € 7.500	€ 195,00
F3	Da € 7.501 a € 11.000	€ 213,00
F4	Da € 11.001 a € 15.000	€ 230,00
F5	Oltre € 15.001 o senza ISEE	€ 247,00
Non residenti		€ 333,00

Per gli inserimenti che avverranno da gennaio il costo della retta verrà calcolato in base al mese d'inserimento.

Post scuola primaria ed infanzia

FASCIA	VALORE ISEE	POST ANNUALE
F1	Fino a € 5.000	€ 230,00
F2	Da € 5.001 a € 7.500	€ 247,00
F3	Da € 7.501 a € 11.000	€ 264,00
F4	Da € 11.001 a € 15.000	€ 282,00
F5	Oltre € 15.001 o senza ISEE	€ 299,00
Non residenti		€ 448,00

Per gli inserimenti che avverranno da gennaio il costo della retta verrà calcolato in base al mese d'inserimento.

Al fine dell'applicazione della riduzione tariffaria descritta in tabella, contestualmente alla domanda d'iscrizione va presentata anche l'attestazione ISEE rilasciata nel 2024, secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica E-Civis. Per presentare l'Attestazione ISEE, la persona pagante deve:

1. effettuare il Login;
2. selezionare in Moduli on line il tasto Apri il menù;
3. selezionare Nuovi Moduli;
4. selezionare Compila sul modulo "Attestazione Isee 2024/2025",

e seguire la procedura proposta dal sistema.

**Il Responsabile Area Affari Generali
Patrizia Dolcimele**